

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 5 |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora: 03:15Pm                 | Fecha: 10/09/2025                                                                                                                                                                                                                                         |
| Lugar:                        | De la mano familiar 2 Estrellitas Nacientes 1 UA2- Vereda el Moral                                                                                                                                                                                        |
| Dependencia que Convoca:      | Coordinación pedagógica y psicosocial                                                                                                                                                                                                                     |
| Proceso:                      | Promoción y prevención                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objetivo:                     | orientar a los padres de familia en adquirir habilidades que le permitan solucionar el conflicto, implementando prácticas preventivas para saber identificarlos, manejarlos y afrontarlos para poder tener una convivencia sana dentro y fuera del hogar. |

#### Agenda:

1. Saludo y socialización del objetivo.
2. Socialización temática. Resolución de conflictos
3. Decisiones
4. Compromisos
5. Firma de asistencia

#### Desarrollo:

Se inicia con un cordial saludo de bienvenida a los padres de familia, niños y niñas se invita a prestar especial atención y participación para garantizar un mejor aprendizaje y así fortalecer los conocimientos sobre el tema.

La profesional psicosocial hace énfasis en la importancia de socialización y participación en los diferentes temas relacionados con la primera infancia. Para dar inicio a la formación a familias En este primer momento se da a conocer el tema de resolución de conflictos y se desarrolla a través de la Dinámica para romper hielo y entrar en confianza "Lapicero en la Botella se forman grupos. Donde Cada grupo recibe una botella, un lápiz y una serie de piezas de lana atados al lápiz. La botella se coloca en el centro de cada grupo. Cada participante toma un pedazo de lana y la Misión es que, entre todos, deben coordinar sus movimientos y tirar las lanas de forma sincronizada para introducir el lápiz dentro de la abertura de la botella. Con esta dinámica se buco fomentar la colaboración y la coordinación para lograr un objetivo común, introducir un lápiz en una botella de cuello estrecho, uniendo los esfuerzos de todos los participantes que tiran de distintos pedazos de lana atados al lápiz allí se demostró los acuerdos que se deben tener para una solución y llegar a un objetivo. Al finalizar se reflexiona sobre la dinámica, y que hay muchas estrategias para la resolución de conflictos.

Seguidamente se conforman dos grupos cada uno deberá formar una frase que va relacionada al tema de resolución de conflictos FRASES: **1. Trabajemos juntos para encontrar una solución que beneficie a todos.** FRASE 2. **En el respeto encontramos la fuerza para superar conflictos y construir soluciones.**

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                   |                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACION</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024    |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 2 de 5 |

Una vez armadas las frases cada grupo la socializa y da su respectiva reflexión a través de un conversatorio donde, los padres de familia dieron sus opiniones y experiencia de su diario vivir referente al tema de resolución de conflictos.

Así mismo la psicóloga realiza la introducción del tema por medio de estrategia las llaves para resolver conflictos relacionada con la Practica 2: Acompañar el desarrollo de la autonomía de las niñas y los niños.

### **llaves de la solución de conflictos**

llaves de la solución de conflictos" se refieren a estrategias y habilidades prácticas que ayudan a manejar y resolver desacuerdos de manera positiva. Estas "llaves" incluyen: comunicación asertiva (hablar claro y respetuosamente), escucha activa (prestar atención al otro), empatía (ponerse en el lugar del otro), mantener la calma (controlar las emociones), buscar soluciones "ganar-ganar" (beneficiar a ambas partes) y estar dispuesto al compromiso.

Las "llaves de resolución de conflictos" es una estrategia educativa para niños, para los padres usualmente representada por llaves de colores o símbolos, donde cada llave simboliza una acción o actitud específica para manejar una disputa de forma pacífica y constructiva. Estas llaves ofrecen herramientas como la disculpa, la espera a estar calmado, la escucha activa y el buscar soluciones de compromiso, facilitando el manejo inteligente de las emociones y mejorando la comunicación en las interacciones diarias.

### **¿Cómo funcionan?**

Identificación del conflicto: Se presentan diferentes situaciones de conflicto para discutir qué llave usar.  
Elección de la "llave": selecciona la llave que representa la acción más adecuada para solucionar la situación.

Aplicación de la estrategia: Se pone en práctica la acción indicada por la llave elegida. Ejemplos de llaves y sus significados.

**Llave Roja (Disculpa):** Representa la acción de reconocer un error y pedir perdón para fortalecer los vínculos.

**Llave Azul (Esperar a estar tranquilo/a):** Se usa para pedir un tiempo para respirar y calmarse antes de actuar impulsivamente, mejorando la comunicación.

**Llave Verde (Dejarlo pasar/Humor):** Sugiere soltar la situación, liberar el resentimiento o usar el humor para desactivar la tensión.

**Llave Amarilla (Compartir/Compromiso):** Implica compartir y buscar una solución "ganar-ganar" o un compromiso que beneficie a ambas partes.

**Llave con símbolos de diálogo (Hablar por turnos/Escuchar):** Fomenta la escucha activa y la comunicación asertiva para asegurar que todos sean escuchados.

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**Beneficios**

Desarrollo de habilidades emocionales: Ayuda a los niños a gestionar sus emociones de forma inteligente y empática.

Mejora de la comunicación: Promueve una comunicación más clara y respetuosa. Fomento de la convivencia positiva: Crea un ambiente de aprendizaje más armonioso y con relaciones sanas.



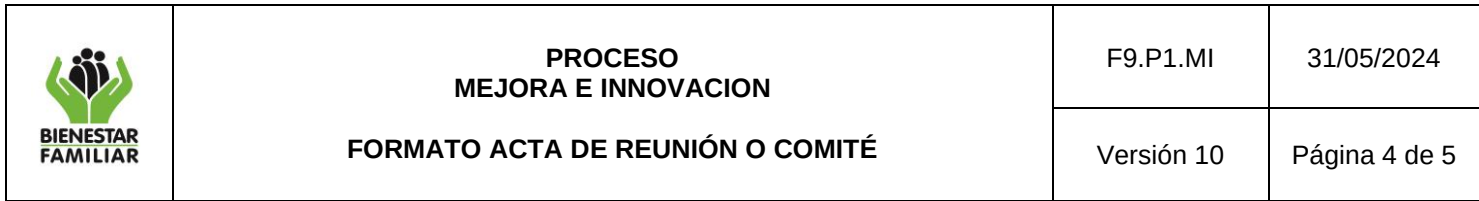
Una vez abordado el tema con una explicación clara y por medio de la actividad de las llaves de resolución de conflictos se orienta a los participantes de la formación a familias que cada uno vamos a recordar si se ha tenido un conflicto o actualmente tiene un conflicto y vamos a escoger la llave indicada para abrir el candado que esta con la siguiente reflexión tengo que resolver un conflicto – necesito la Llave.

Cada participante paso a escoger su llave indicada para abrir el candado para resolver ese conflicto, donde expresaron sus diferentes emociones lo que sentía, pensaban y reflexionaron que hay mucha estrategia para resolver los conflictos de forma pacífica y si hacer daño y lo mejor es escoger las llaves indicadas.

**Decisiones:** Después de la socialización del tema se les pregunta a los padres de familia si tienen algunas, preguntas inquietudes y dudas del tema, refiere que no tiene preguntas. Retribuyen a la psicóloga por las orientaciones suministrada porque fueron claras y precisas, las actividades muy dinámicas y creativas el tema y las llaves de resolución de conflictos, el candado es una estrategia muy buena, bonita para implementar, en los hogares, es un aprendizaje donde nos enseñan que hay opciones que con una sola palabras o acciones positivas se pueden llegar acuerdos; con una buena comunicación asertiva a la solución de un conflicto.

La satisfacción del encuentro grupal en la formación a familia es un buena porque los padres de familia los participantes, niños, niñas, madres gestantes participan activamente de cada actividad y dinámicas dando opiniones, sobre la temática y la importancia de cada aprendizaje y orientación se fortalezca en cada uno de los hogares de nuestros participantes.

| Compromisos / tareas                                                                                                                                                                                                        | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol                                                                              | Fechas     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Poner en práctica las orientaciones abordadas, Implementando estrategia de resolución de conflictos para encontrar un punto medio entre las partes opuestas, en el que cada parte renuncia a algo para llegar a un acuerdo. | Equipo talento humano (Agentes educativas, profesional psicosocial), padres de familia, participantes, acudientes | permanente |



|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| es, y que se<br>en soluciones que sean<br>es y beneficiosas para                                                                                            |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
| es de familia Mantener la<br>y crear un ambiente<br>Respirar profundo para<br>la ira y crea un entorno<br>odos se sientan seguros<br>mente los niños, niñas | Equipo talento humano (Agentes educativas,<br>profesional psicosocial), padres de familia,<br>participantes, acudientes | Permanente |                                                                                      |
| FIRMA ASISTENTES                                                                                                                                            |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
| Nombre                                                                                                                                                      | Cargo o rol / Dependencia                                                                                               | Entidad    | Firma                                                                                |
| MARCELA HERNANDEZ VIEDA                                                                                                                                     | APOYO PSICOSOCIAL                                                                                                       | CORHUELLAS |  |
| LIZETH GONZALEZ<br>YA                                                                                                                                       | AGENTE EDUCATIVA                                                                                                        | CORHUELLAS | LENDA LIZETH<br>GONZALEZ QUIMBA                                                      |
| KATHERINE CLEVES REINA                                                                                                                                      | AUXILIAR<br>PEDAGOGICA                                                                                                  | CORHUELLAS | LURA KATHERINE<br>CLEVES REINA                                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            |                                                                                      |
| Reunión                                                                                                                                                     | Fecha                                                                                                                   | Hora       | Lugar                                                                                |
|                                                                                                                                                             | octubre                                                                                                                 | 03:15PM    | UA2 Estrellitas<br>Nacientes1 vereda el                                              |

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Evidencias Fotográficas: tema: RESOLUCION DE CONFLICTO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO  
MEJORA E INNOVACION

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 5

| PROCESO<br>MEJORA E INNOVACION<br>FORMATO LISTADO DE ASISTENTES     |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            | F9.P1.MI                         |       | 31/05/2024                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|---------|----------|----------------------------|---------------------|----------|------------|----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD: <u>Formación Familiar Tema: Resolución de Conflictos</u> |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            | FECHA: <u>10 Septiembre 2025</u> |       | PÁGINA: <u>6 de 5</u>                                   |  |
| HORA INICIAL: <u>03:15 pm</u>                                       |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            | HORA FINAL: <u>05:15 pm</u>      |       | LUGAR: <u>VIA 2 Estrellitos Nuevos y Vende el Moral</u> |  |
| DEPENDENCIA LIDER: <u>Coordinación Pedagogica - Psicosocial</u>     |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| No.                                                                 | NOMBRES Y APELLIDOS | CÓDULA    | CARGO     | ENTIDAD | REGIONAL | CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA | TIPO DE VINCULACIÓN |          | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO               | FIRMA |                                                         |  |
|                                                                     |                     |           |           |         |          |                            | PLANTA              | CONTRATO |            |                                  | AS    | PS                                                      |  |
| 1                                                                   | Penny Daniel O.I.   | 109451938 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 315619105  |                                  |       | <u>Penny Daniel</u>                                     |  |
| 2                                                                   | Gervasio Villagosa  | 264734011 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3164052041 |                                  |       | <u>Gervasio Villagosa</u>                               |  |
| 3                                                                   | Maria Fernanda P    | 32770529  | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3212852524 |                                  |       | <u>Maria Fernanda</u>                                   |  |
| 4                                                                   | Carmentalia         | 26477529  | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3112779524 |                                  |       | <u>Carmentalia</u>                                      |  |
| 5                                                                   | Asdibia Cuchumbé    | 55197401  | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 32137994   |                                  |       | <u>Asdibia Cuchumbé</u>                                 |  |
| 6                                                                   | Yovanny Ieyon       | 109157639 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3164052041 |                                  |       | <u>Yovanny Ieyon</u>                                    |  |
| 7                                                                   | Dyannus Anici       | 109109888 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3182278529 |                                  |       | <u>Dyannus Anici</u>                                    |  |
| 8                                                                   | Juliane Aras        | 109641046 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 317712025  |                                  |       | <u>Juliane Aras</u>                                     |  |
| 9                                                                   | Dennis Colletos     | 084591147 | Asistente | Coronel | Hule     | 19 plate                   | —                   | —        | 3133245366 |                                  |       | <u>Dennis Colletos</u>                                  |  |
| 10                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 11                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 12                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 13                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 14                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 15                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 16                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 17                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 18                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 19                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |
| 20                                                                  |                     |           |           |         |          |                            |                     |          |            |                                  |       |                                                         |  |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.